

«Согласовано»  
Председатель ППО МБДОУ  
«Детский сад № 31 «Красная шапочка»  
г. Набережные Челны  
*Шамсутдинова* Н.Ю. Шамсутдинова  
«24» октября 2025 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 31 «Красная шапочка»  
г. Набережные Челны  
*Г.Р. Бакусева* Г.Р. Бакусева  
«24» октября 2025 г.  
  
Принято на педагогическом совете  
МБДОУ №31 «Красная шапочка»  
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.  
Приказ № 188 от «24» октября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**  
*в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 31 «Красная шапочка»*

**1. Общие положения**

1.1<sup>1</sup> Настоящие Правила приема детей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 31 «Красная шапочка» (далее МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка») разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного общего образования, реализация государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2 Правила регламентируют порядок приема детей в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в том числе ФОП ДО), а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3 Настоящие Правила призваны обеспечить принцип доступности и безопасности дошкольного образования.

1.4 При приеме детей в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

1.5 Настоящие правила разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденное Постановлением от 28.09.2020 г. № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности для человека факторов среды обитания» утвержденное Постановлением от 28.01.2021 г. № 2;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236» (вступил в силу с 1 апреля 2024 г., и действует до 28 июня 2026 года);

- Приказом Минпросвещения РФ от 09.12.2024 N 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрирован в Минюсте России 24 января 2025 г. N 81023, вступает в силу с 01.09.2025 и действует до 01.09.2030г.)

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Административным регламентом постановления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) №623 от 11.02.2022г.;

- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны Республики Татарстан от 14 марта 2019 г. №1267 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в городе Набережные Челны» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка»;

1.6. Положение о порядке приема в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории города Набережные Челны;

1.7. Прием на обучение в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей (ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями).

1.8. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного устройства в дошкольное учреждение определяется федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

1.9. Прием в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.10. При приеме на обучение в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» по образовательным программам дошкольного образования должно соблюдаться право на выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

1.11. МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности.

1.12. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка», указанными в п. 1.12. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Детского сада в сети Интернет, на информационном стенде в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка».

МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в п. 1.12. Правил, при подаче заявления о приеме в Детский сад.

Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка».

1.13. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя);
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

## **2. Порядок комплектования**

2.1. Закрепление МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» за конкретными территориями города Набережные Челны осуществляется на основании ежегодно издаваемого приказа управления образования Исполнительного комитета. Приказ издается и размещается на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет» (<http://nabchelny.ru>) и сайте Детского сада <https://edu.tatar.ru> не позднее 1 апреля текущего года.

2.2. Прием детей в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» осуществляется согласно закрепленной территории за Детским садом.

2.3. Комплектование детьми для вновь набираемых групп на очередной учебный год в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» осуществляется в строгом соответствии с электронной очередностью, зарегистрированной в реестре заявок, с учетом требований действующих нормативных актов с 1 апреля по 31 августа текущего года.

В остальное время, при наличии свободных мест или освободившихся в течение учебного года по различным причинам мест, в соответствии с установленными нормами проводится доукомплектование групп - направление в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» детей в соответствии с электронной очередностью, датой подачи заявления в системе и возрастом ребенка.

2.4. В МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. Комплектование групп детьми осуществляется из числа детей, достигших очередной возрастной категории на начало учебного года - период с 1 сентября по 31 августа.

2.1. 2.5. Количество комплектуемых на очередной учебный год групп – их возрастная категория, направленность определяется, исходя из анализа очередности и наличия соответствующих условий для пребывания детей определенного возраста и указывается в приказе управления образования и по делам молодежи о комплектовании на очередной учебный год. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

- для группы раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка;
- для дошкольного возраста (с 3 до 8 лет) – не менее 2,0 квадратных метров на 1 ребенка.

Приказ размещается на официальном сайте города и сайте МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» не позднее 15 марта текущего года.

2.6. В Детском саду формируются следующие возрастные группы:

- 1 группа раннего возраста – от 2 месяцев до 1 года,
- 2 группа раннего возраста – от 1 года до 2 лет,
- 1 младшая группа – от 2 до 3 лет,
- 2 младшая группа – от 3 до 4 лет.
- средняя группа – от 4 до 5 лет,
- старшая группа – от 5 до 6 лет,
- подготовительная группа – от 6 до 7 лет.

В МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» допускается, при необходимости, формирование разновозрастных групп.

**3. Прием детей, впервые поступивших в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка»**

3.1. Прием детей в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.8. настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

Заявление и документы для зачисления в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ»

3.3. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений (далее - Комиссия по комплектованию), а так же присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

3.4. Родитель (законный представитель), в срок до 30-ти календарных дней после присвоения статуса в автоматизированной информационной Системе «Направлен в ДОО», обязан явиться в Детский сад, руководитель Детского сада в течение 1 рабочего дня присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора».

3.5. Зачисление в дошкольное учреждение ребенка, направленного с 01 апреля по 31 августа осуществляется в течение 90 календарных дней со дня присвоения статуса «Заключение

договора». Зачисление в дошкольное учреждение ребенка, направленного в остальной период, осуществляется в течение 30 календарных дней после получения статуса «Заклучение договора».

3.6. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» в течение 30 дней после присвоения заявления статуса «Направлен в ДОО» в Системе автоматически присваивается статус «Не явился» и место в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» не сохраняется. При аннулировании направления сохраняется право за гражданами на постановку в электронную очередь, предоставления их детям места в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» на общих основаниях.

3.7. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» в течение 3-х месяцев после присвоения заявлению статуса «Заклучение договора» заявлению в Системе присваивается статус «Не явился».

3.8. Зачисление воспитанника в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» оформляется приказом заведующего при предоставлении полного пакета документов:

- 1) Личного заявления родителей (законных представителей).
- 2) Свидетельство о рождении ребенка.
- 3) Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 4) Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство родителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывания (или законного представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» не допускается.

3.11. МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе.

3.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- данные о родном языке ребенка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, форма заявления которого, размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» в сети Интернет [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92684.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92684.htm), на информационном стенде Детского сада.

3.13. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через размещение на информационном стенде и официальном сайте Детского сада по адресу: <https://edu.tatar.ru>, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и другими документами, регламентирующие деятельность Детского сада, правами и обязанностями

участников образовательного процесса. Заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Возможность ознакомления с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка», так же предоставляется родителям при подаче заявления о приеме.

Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка».

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.16. Журнал регистрации ведется в бумажном виде. Журнал регистрации прошивается и скрепляется печатью, страницы пронумерованы. В журнале регистрируются личные заявления, поданные родителями (законными представителями).

3.17. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается Расписка в получении документов с включением в нее:

- регистрационного номера заявления,
- перечня предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и скрепляется печатью МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка».

3.18. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 3.8 3.12. настоящих правил, в журнале

регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 3 рабочих дней представления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после

присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

3.19. После представления в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» заявления и всех необходимых документов МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.20. После заключения Договора с родителями, руководитель Учреждения в течение 1 дня присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен».

3.21. В течение 3-х рабочих дней после заключения договора руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» (далее –распорядительный акт). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.22. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Детский сад.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.24. Сведения о воспитанниках, начисленных в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в Детский сад. Книга учета движения детей Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка».

3.25. Льгота по оплате предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

#### **4. Зачисление детей в порядке перевода из другой образовательной организации.**

4.1. Прием в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящих Правил.

4.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

4.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья. (СанПиН 2.4.3648-20)

4.4. После приема заявления и личного дела принимающая дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.5. Принимающая дошкольная образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **5. Основания для отказа в зачислении воспитанника в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка».**

5.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» в случае, если:

- в системе отсутствует информация о направлении ребенка в Детский сад.
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п. 3.8, 3.12. настоящего Правила;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком Детского сада;
- родители (законные представители) обратились в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

5.2. В случаях, указанных в п. 5.1 настоящего Правила, заведующий детским садом в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **6. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.**

6.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий детским садом на основании приказа.

6.2. Воспитанники Детского сада переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в сентябре месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

6.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

## **7. Порядок взаимодействия Детского сада с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка».**

7.1. В целях комплектования Детского сада воспитанниками на очередной учебный год до 15 марта текущего года МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

7.2. Заведующий детским садом в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

7.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий

детским садом уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» для зачисления.

7.4. В текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в Детском саду проводится доукомплектование.

## **8. Изменение образовательных отношений**

8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка».

8.2. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка» и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

8.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **9. Прекращение образовательных отношений**

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка»:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе, дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования;
- досрочно.

9.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

9.3. В случаях, указанных в п.8.1, 8.2 настоящего Правила, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника из МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка».

9.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Детского сада об отчислении воспитанника из МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка».

9.6. Досрочное прекращение образовательных отношений родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка»;

9.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка».

9.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «Детский сад №31 «Красная шапочка».

**Срок действия Положения: до замены новым**

SCHOLARSHIP

«Красная шапочка»

7. Dan

Tip: Barycenter



